GUÍA DE UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DE CORRECCIÓN ON-LINE

DECORE CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES

Íea

L. LUCEÑO MORENO

MANUAL







•Para acceder al sistema de corrección del DECORE debe registrarse como usuario en WWW.TEACORRIGE.COM.

•Para hacerlo solo debe seguir los pasos que le indique el sistema.



•Cuando haya finalizado el proceso de registro el sistema le proporcionará una contraseña con la que podrá acceder al SERVICIO DE CORRECCIÓN ON-LINE.

•Introduzca la contraseña y pulse sobre el botón "Aceptar"



•Cuando haya accedido como usuario registrado al sistema de corrección on-line debe elegir la prueba que desea corregir.

•Sitúe el cursor sobre el DECORE y presione el botón del ratón para acceder al menú principal.



•Desde el MENÚ PRINCIPAL podrá acceder a todas las funciones del sistema de corrección del DECORE.



•El PRIMER PASO para poder realizar la corrección es ACUMULAR USOS.

•Necesitará un "USO" por cada persona que desee evaluar de modo que si su muestra está compuesta por 95 empleados necesitará 95 usos.

•Seleccione esta opción en el menú.

CUEST	FIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSIC Acumular usos	COSOCIALES
		A CONTRACTOR OF
	Acumular usos tarjeta	
	Introduzca el código que aparece en su tarjeta de usos.	
	DEC080419109W93e6TM5r	
	Tipografía usada en el código de tarjeta:	
	Ø123456789	
	ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ	
	abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz	
	Acumular	
		1000
		Fin de cosión
	11	Fin do coción

•En la *TARJETA DE USOS* que se incluye en el juego completo del DECORE encontrará el código que debe introducir para acumular los usos. Puede adquirir y acumular tantos usos como desee.

•Introduzca el código y pulse sobre el botón "Acumular".

Menú		
CUESTIC	DNARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS	PSICOSOCIALES
	Usos acumulados	
	Se han acumulado nuevos us	os
Recuerde	e que su código de usuario y su contraseña sigue	en siendo los mismos.
	Código usuario: fernando sanchez@teaediciones co	m
D	ECORE - Cuestionario de evaluación de riesgos psicosociales: 32	usos disponibles.
Acerca de)	Usos: 0	Fin de sesión
	TEA Ediciones. S.A.	

•Cuando haya introducido el código el sistema verificará que es correcto y le mostrará un mensaje indicando los usos disponibles.

•Vuelva al menú principal.



•El SEGUNDO PASO consiste en la DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS de agrupación y sus respectivos niveles.

•Seleccione la opción "Definir criterios" en el menú.

CUES	TIONARIO DE E	Grabación de crit	RIESGOS PSIC	COSOCIALES
				<u></u>
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

•Los CRITERIOS son las variables que se utilizan para agrupar a la muestra (Departamento, Turno, Edad...) y los NIVELES son las categorías dentro de cada criterio (p. ej., departamento→ Ventas, Informática, Administración).

•Puede establecer hasta 5 criterios de estudio con hasta 9 niveles cada uno.

		Grabación de crit	terios	
Departamento	Puesto	Sede	Edad	Área
Departamento	Puesto	Sede	Edad	Área
1. Componentes	1. Jefe de departamento	1. Madrid	1. Menos de 25	1. I+D
2. Programación	2. Jefe de unidad	2. Barcelona	2. De 26 a 30 años	2. Calidad
3. Montaje	3. Jefe de equipo	3. Bilbao	3, de 31 a 35 años	3. Suministros
4. Redes	4. Técnico 1ª	4. Zaragoza	4. De 36 a 40 años	4. Comercial
5. Suministros	5. Técnico 2ª	5. Valencia	5. De 41 a 45 años	5. Producción
6. Ventas	6. Operario	6. La Coruña	6. de 46 a 50 años	6. Innovación
7. Administración	7. Admnistrativo	7. Málaga	7. De 51 a 55 años	7. Gestión
8. Jurídico	8. Auxiliar	8. Valladolid	8, De 56 a 60 años	8. Legal
9. Marketing	9. Consultor	9. Santander	9. De 61 a 65 años	9. Publicidad

•Introduzca el nombre del criterio en la primera casilla de cada columna y los niveles en las casillas que aparecen justo debajo.

•Cuando haya definido los criterios pulse sobre el botón "Grabar criterios".



•Aparecerá un mensaje indicándole que los criterios se han grabado correctamente.

•Pulse sobre el botón "Atrás" para continuar.



•El TERCER PASO consiste en la INTRODUCCIÓN DE LAS RESPUESTAS de los sujetos.

•Seleccione la opción "Introducir respuestas" en el menú.

CUESTION	Intro	ducción de criterios y i	respuestas	BOCIALES
Departamento	Puesto	Sede	Edad	Área
v	-	v v	-	-
1.	11.	21.	31.	41.
2.	13	22.	32.	42.
4.	14.	23.	34.	44.
5.	15.	25.	35.	
6.	16.	26.	36.	
7.	17.	27.	37.	
8.	18.	28.	38.	
9.	19.	29.	39.	الأربية المورية ال
10.	20.	30.	40.	the second second second

•Aparecerá una pantalla con los criterios de estudio definidos y una casilla para cada uno de los 44 elementos del DECORE.

COESTIC	Intr	oducción de criterio	os y respuestas	COSOCIALES
Departamento	Puesto	Sede	Edad	Área
dministración 🛛 🗸	Admnistrativo	Barcelona	de 31 a 35 años	✓ Gestión ✓
		_	_	
1.	11.	21.	31.	41.
2.	12.	22.	32.	42.
3.	13.	23.	33.	43.
4.	14.	24.	34.	44.
5.	15.	25.	35.	
6.	16.	26.	36.	
7.	17.	27.	37.	
8.	18.	28.	38.	
9.	19.	29.	39.	
10	20	30	40	and the second

•Seleccione el grupo al que pertenece el sujeto desplegando el menú de cada uno de los criterios y seleccionando el nivel correspondiente.

•P.ej., Departamento → Administración; Puesto→ Administrativo...

COESIN	Intr	roducción de criterio	os y respuestas	OSOCIALES
Departamento	Puesto	Sede	Edad	Área
Administración 💊	Admnistrativo	Barcelona	de 31 a 35 años	Gestión
1. 1	11. 2	21. 4	31. 1	41. 2
Z. 1	12. 3	22. 2	3Z. 3	42. 3
3. 3	13. 2	23.	33. 1	43. 4
4.	14. 1	24. 3	35 5	44. 2
6 4	16 1	25.	36 3	
7.3	17. 5	20. 4	37. 1	
8. 4	18. 2	28. 1	38. 2	
9. 1	19. 1	29. 3	39. 3	
10. 2	20. 2	30, 2	40, 2	

- •Introduzca las respuestas del sujeto a cada uno de los elementos.
- •Pulse sobre el botón "Grabar".



•Aparecerá un mensaje indicándole que las respuestas del sujeto se han grabado correctamente.

•Puede continuar grabando las respuestas de más sujetos pulsando sobre el botón "Introducir más" o finalizar la grabación pulsando sobre el botón "Finalizar".

•No es necesario introducir las respuestas de todos los sujetos en una misma sesión, puede grabar y continuar en otro momento sin perder los datos.



•El CUARTO PASO consiste en la OBTENCIÓN DEL INFORME de resultados.

•Seleccione la opción "Generar informe" en el menú.

CUE	STIONARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES
	Informe de resultados
	ATENCIÓN Si su versión de Adobe Acrobat es inferior a 8.0 el sistema puede enviarle un error al abrir el fichero PDF.
	Por tanto le recomendamos se actualice a la última versión del lector de ficheros PDF desde http://www.Adobe.com/es
	Escriba una contraseña si desea proteger el fichero resultante (máximo 8 carácteres).
/	Pamplona
1	Nombre de la empresa:
	Componentes electrónicos S.A.
	Generar PDF
	Licos: 20

•El sistema generará un fichero con formato PDF que contiene el informe de resultados. Si lo desea puede establecer una contraseña para proteger el fichero.

•Para personalizar el informe introduzca el nombre de la empresa en la casilla correspondiente y pulse sobre el botón "Generar PDF".

CUESTION	ARIO DE EVALUACION DE RIESGOS PSICOSOCIALES	
	Informe de resultados	
ATENCIÓN abrir el fiche Por tanto le <u>http://www</u>	¿Desea abrir o guardar este archivo? error al Mombre: Resultados_DECORE_Suministros_electrónicos_S.Apdf Tipo: Adobe Acrobat Document De: www.teaediciones.com	
	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, este tipo de archivo puede llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este software. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>	P
	Usos: 38 Fin de ses	ión

La obtención del informe no consume usos, por lo que puede ir obteniendo informes parciales conforme vaya introduciendo las respuestas de los sujetos.
Puede guardar el archivo en su ordenador o abrirlo directamente.



DECORE INFORME DE RESULTADOS Componentes electrónicos S.A.

64/09/2008 11:10:21

Capangle & 2000 in T22 EXCANN Internet generate device concerning and manness in a contractor differentiation. A Magnifier, A Magnifier of Devices Hardway Magnifier, B.

DECORE Invited in Association

El presente informe contiene información numérica y gráfica sobre los resultados obtenidos de la aplicación del Caestionario de eveluación de riesgos psicoaociales DECORE. Los datos analizados pertenecen a una mesitra de 15 personas, empleados de Componentes electrónicos S.A...

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

Se ha clasificado la muestra total en función de los siguientes criterios:

CRITERIOS	HMBLIS
тизі	Empresa
Departamento	Componentes, Programacilie, avantaje, Redes, Saministros, Ventas, administración, Junidica, Marketing
Patrico	Jefe de departamento, Jefe de unidad, Jefe de equipo, Técnico 1º, Técnico 2º, Operario, administrativo, Auxiliar, Consultar
sede	Madrid, Barcelona, Billao, Zarageza, valencia, La Coruña, Milaga, Valladolid, Santander
babi	senor de 26, de 26 a 30 añor, de 31 a 31 añor, de 36 a 40 añor, de 41 a 41 añor, de 46 a 10 añor, de 11 a 18 añor, de 16 a 60 añor, de 61 a 55 añor
Ārea	140, Calidad, Suministrus, Comercial, Producción, Innovación, Gesti ón, Legal, Publicidad

En primer lagar se muestran los resultades globales (de todos los erepleados que han respondido al DECORE; sin dividirios en grupos) y después los resultados de cada uno de los grupos.

En la riguientes páginas encontrará una breve descripción de las puntuaciones del DECORE que le ayudaní a interpretar los resultados. Ho obtrante, gura interpretar adecuadamente toda la información y extraer las conclusiones apropiados es necesario laser con detenimiento las normas de interpretación que confidense el manael.



ESCALAS DEL DECORE

Control (C)

La escala Control evalua la posibilidad que tienen los trabajadores para determinar qué tareas realizan, así como los métodos de trabajo, los lugares donde trabajar y, en prenerá, todos aquellas decidirens que afectan al fin del trabajo en rí. Pantuaciones altas en esta escala indican que los trabajadores perciben negativamente escol aspectas del trabajo y, par tratos, que estás expansios a un mayor vivel de riesgo.

DECORE

DEPOSATE DE SEIS.

Apoyo organizacional (A)

La escata Apoyo organizacional evaluia las buenas o matas relaciones que se establecen con compañeros y supervisores. La función principal del apoyo organizacional es mitigar el estres organizacional y ayudar a reotinar a los colaboradores. Partuaciones altas en esta escala indican que los trabajadores perciben negativamente las relaciones osciales con compañeros y supervisores y, por tanta, que están expuestos a un mayor nivel de riesto.

Recompenses (R)

La escala Recompensos evalúa los beneficios que recibe el trabajador por su contribución a la enganización. Puntuaciones atras en esta escala indican que los trabajadores penciben negativamente estos aspectos del trabajo y, por tanto, que están expuestas a un mayor nivel de risego.

Demandas cognitivas (D)

La eccala Sermendos cognitônes evalas los requerimientos, tantocuantitativas cano cualitativos, que se le exigen al trabajador y que tienen, que ver con louinar instalja. Puntaciones altas en enta escala indican que las trabajadanes perciben negativamente estas aspectas del trabaja y, par tanto, que estás expouentos a un mayor nivel de risego.

La escala Demondos cognitivos se interpreta de forma diferente a las otras tres escalas de riesgo pricesocial. Las niveles de experición al riesgo en esta escala son: alerta positiva, alerta negativa y saludable. No se ha establecide el nivel de lemergencial de experición al riesgo porque la gravedad de este espuento a muy elevadas o muy bajas demandas cognitivas depende en gran medida de las puntuaciones en el nerto de las escalas, fundamentalmente en Control y en Recomenze.

•En las primeras páginas del informe encontrará una descripción de la muestra utilizada y de los criterios de agrupación establecidos.

• También encontrará una descripción del significado de cada una de las escalas e índices del DECORE. •Los resultados globales y de cada grupo se muestran en las HOJAS DE RESULTADOS.

- •La primera de estas hojas contiene los datos globales de la empresa.
- •Las siguientes recogen los datos de cada uno de los grupos definidos.

•Las hojas de resultados están divididas en dos secciones:

Perfil de las escalas

•Muestra el perfil de las puntuaciones medias en cada una de las escalas e índices.

•Gráfico de niveles de exposición al riesgo

•Muestra el porcentaje de sujetos que se sitúan dentro de cada nivel i de exposición al riesgo.

- Emergencia
- •Alerta
- •Saludable
- •Excelente





•En las hojas de resultados de los grupos, además de la puntuación media del grupo se representa también la media de la empresa.

•La comparación de estas dos líneas del perfil permiten conocer fácil y visualmente si los resultados de un grupo particular se alejan por encima o por debajo de la media de la empresa.



•EI QUINTO Y ÚLTIMO PASO consiste en la ELIMINACIÓN DE DATOS.

•Una vez que haya finalizado completamente el proceso de evaluación y haya obtenido el informe con todos los resultados es conveniente eliminar los datos de este proceso para que no se mezclen con los datos de futuros procesos.

•Seleccione la opción "Eliminar datos" en el menú.

Atrás Menú		\mathbf{R}
CUESTION		S PSICOSOCIALES
COESTION	Eliminar datos	DS PSICOSOCIALES
Cuando finalice la co	orrección de un grupo completo es recomenda erios y niveles) para que no interfieran en la in	ble eliminar los datos existentes
(respuestas, criti	erios y niveles) para que no interneran en la in	troducción de nuevos datos.
	Eliminar datos	1222
Acerca de)	Usos: 37	Fin de sesión
	TEA Ediciones. S.A.	
	Madrid Barcelona Bilbao Sevilla Zaragoza Optimizada para IE 5.0 o superior. Resolución mínima de 800x	600

- •Aparecerá una ventana de confirmación.
- •Pulse sobre el botón "Eliminar datos".

•Una vez eliminados todos los datos el sistema está preparado para ser usado de nuevo en otro proceso.



Muchas gracias por utilizar el DECORE

tea

Para cualquier consulta o aclaración no dude en ponerse en contacto con nuestros técnicos.

TEA Ediciones S.A. www.teaediciones.com

Madrid • Barcelona • Bilbao • Sevilla • Zaragoza

Autor de la DEMO: Fernando Sánchez Sánchez, Departamento de I+D de TEA Ediciones